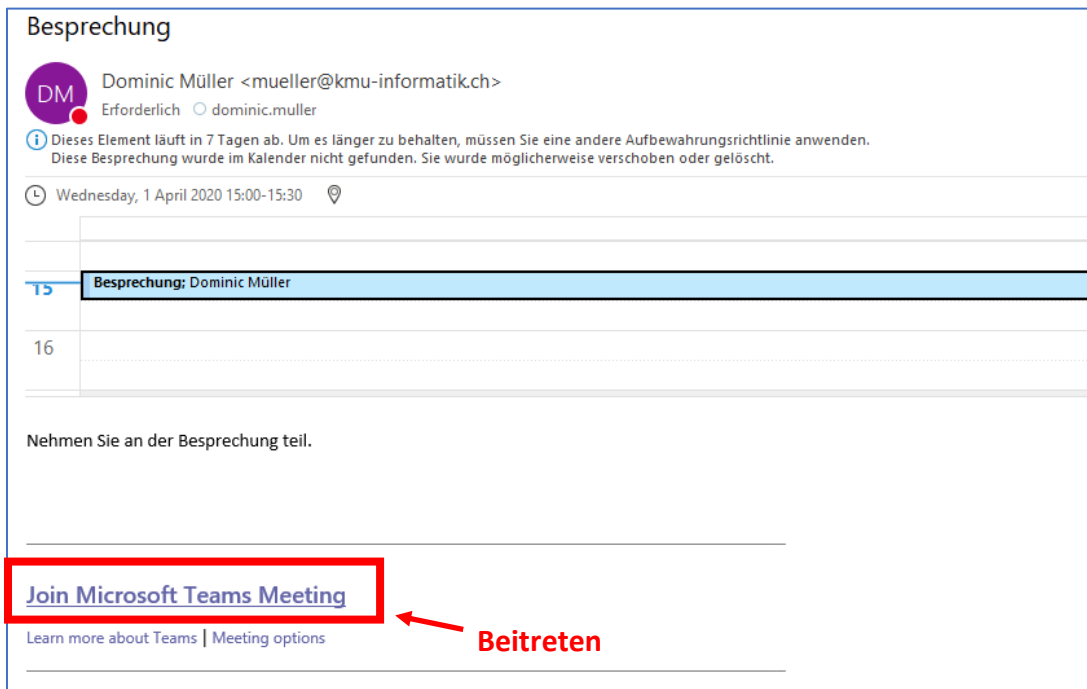




Kurzanleitung
für
Besprechungen mit
Microsoft Teams

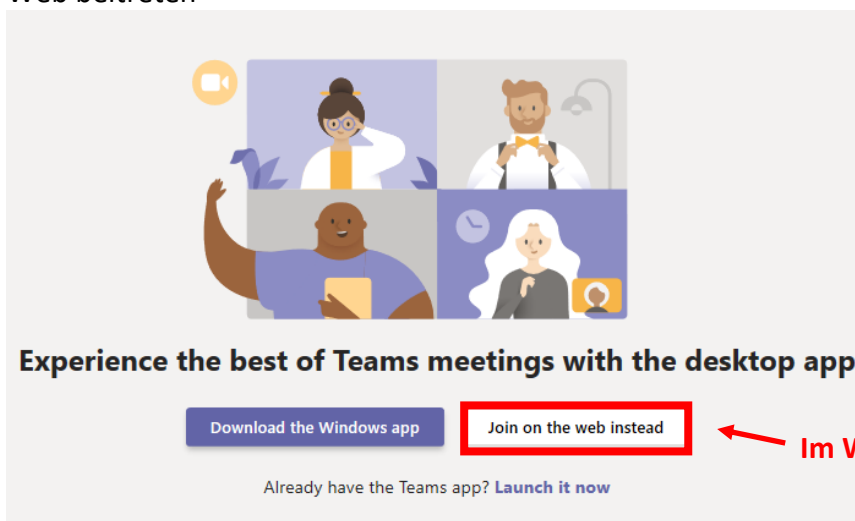
Teambesprechung beitreten über Outlook Einladung

Wenn sie einer Teams Besprechung direkt über das Einladungs-Mail beitreten möchten, so müssen Sie in der besagten Mail auf den Link “An Microsoft Teams Besprechung Teilnehmen” klicken. Dieser befindet sich in der Mail zu unterst und ist in violetter Farbe geschrieben



The screenshot shows an Outlook meeting invitation titled "Besprechung". It is from Dominic Müller (DM) and scheduled for Wednesday, 1 April 2020, from 15:00 to 15:30. A calendar entry for "Besprechung; Dominic Müller" is visible. At the bottom, there is a link "Join Microsoft Teams Meeting" highlighted with a red box. A red arrow points to this link with the label "Beitreten". Below the link are the options "Learn more about Teams" and "Meeting options".

Nun werden Sie zur Seite von Microsoft Teams weitergeleitet, wo Sie gefragt werden, ob Sie Teams herunterladen oder im Web verwenden möchten. Klicken Sie auf “stattdessen im Web beitreten”



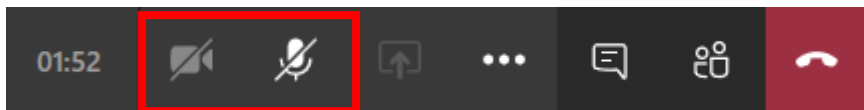
The screenshot shows the Microsoft Teams landing page with the heading "Experience the best of Teams meetings with the desktop app". There are two buttons: "Download the Windows app" and "Join on the web instead". The "Join on the web instead" button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it with the label "Im Web verwenden". Below the buttons, it says "Already have the Teams app? Launch it now".

Hinweis: Für die bestmögliche Qualität und Stabilität verwenden Sie bitte Microsoft Edge.

Danach können Sie definieren, ob das Mikrofon und Kamera aktiviert oder deaktiviert werden sollen und durch welchen Audioausgang (Kopfhörer o.ä.) der Ton ausgegeben werden soll. Im Normalfall werden alle Einstellungen von Windows übernommen.

Klicken Sie nun auf das Feld "Jetzt beitreten".

Sie werden nun mit der Sitzung verbunden und müssen sich einen kurzen Augenblick gedulden, bis Sie von einem Organisator angenommen werden. Sobald Sie angenommen wurden, kontrollieren Sie bitte ob Ihr Mikrofon deaktiviert ist. Sie können es jederzeit wieder aktivieren, sobald Sie etwas einbringen möchten.

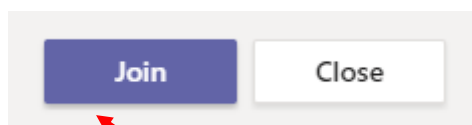


Um sich von der Besprechung abzumelden, klicken Sie einfach auf den roten Hörer und schliessen den Browser.

Teambesprechung beitreten in Microsoft Teams App

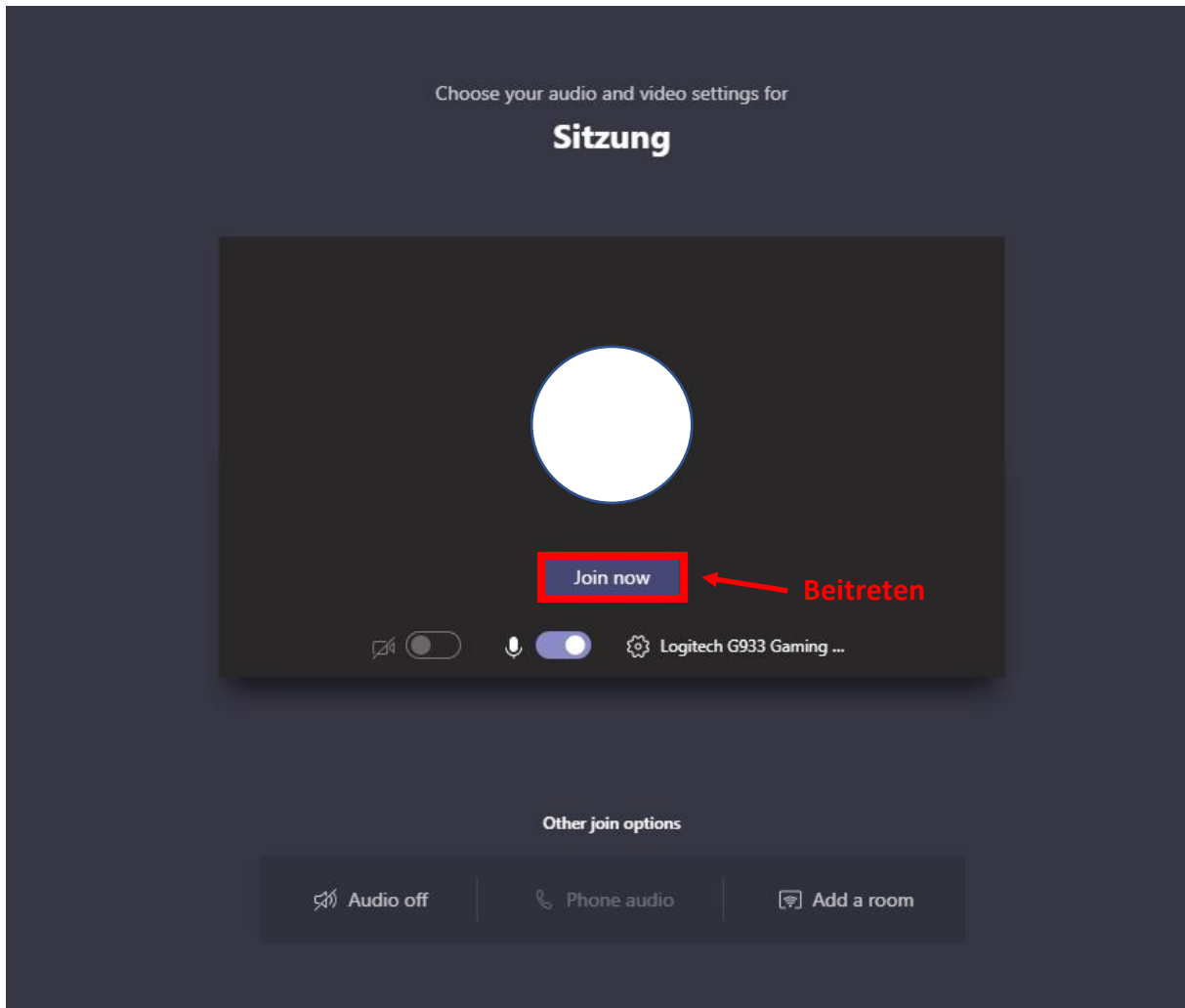
In der Kalenderfunktion in Microsoft Teams sehen Sie alle geplanten Besprechungen. Um einer Besprechung beizutreten, klicken Sie einfach auf das Terminfeld und klicken in der rechten oberen Ecke auf "beitreten".

The image shows the Microsoft Teams interface. The top part is the calendar view for March 2020, showing a meeting titled "Sitzung" at 4 PM on Monday, March 23. A red box highlights the meeting, and a red arrow labeled "Klick" points to it. The bottom part shows the meeting details pane, where the "Join" button is highlighted with a red box and a red arrow labeled "Klick".

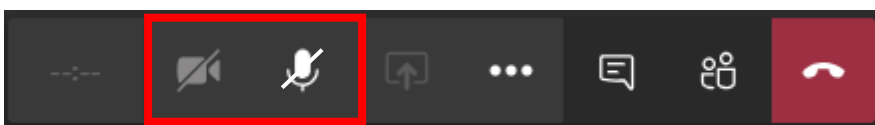


Nach einem Klick auf “beitreten”, öffnet sich Microsoft Teams und man kommt auf das Willkommensfenster der Besprechung. Hier können Sie definieren, ob das Mikrofon und Kamera aktiviert oder deaktiviert werden sollen und durch welchen Audioausgang (Kopfhörer o.ä.) der Ton ausgegeben werden soll. Im Normalfall werden alle Einstellungen von Windows übernommen.

Klicken Sie nun auf “jetzt beitreten”, sind Sie in der Besprechung verbunden und können sich mit allen aktiven Teilnehmern unterhalten.



Wichtig: Achten Sie bitte darauf, dass Ihr Mikrofon und die Kamera während der Präsentation ausgeschaltet sind! Das Mikrofon kann über die Leiste aktiviert werden, sobald Sie etwas einbringen möchten.



Wichtige Informationen

1. Wenn Sie Teams im Webbrowser verwenden wollen, so verwenden Sie bitte Google Chrome oder Microsoft Edge. Firefox wird nicht unterstützt!
2. Für eine Teams Besprechung brauchen Sie lediglich Kopfhörer (vom Handy o.ä), sodass Sie die anderen Teilnehmer hören können und diese Sie auch.
3. Die Kamera ist eine optionale Funktion. Es besteht keinerlei Zwang diese zu nutzen.
4. Achten Sie bitte darauf, dass Ihr Mikrofon während der Präsentation stummgeschaltet ist. Anderenfalls kann es unangenehme Rückkoppelungen geben.

